

講師派遣依頼書

この度は講師派遣について、お問い合わせいただきありがとうございます。

つきましては、下記の項目にご記入の上、FAX もしくはメールにてご返送ください。こちらからご連絡差し上げます。

依頼団体・法人名 (学校・セミナー主催者名)	(ふりがな) (所在地) 〒	
ご担当者名	(ふりがな) 電話 FAX E-mail	
開催希望日時 第1希望 平成 年 月 日 : ~ :	開催希望日時 第2希望 平成 年 月 日 : ~ :	開催希望日時 第3希望 平成 年 月 日 : ~ :
会場 (地図を添付してください。)	会場名 : 住所 : 電話	
講座・セミナーの名称 (全体のプログラム等がございましたら添付してください。)		
講座・セミナーのテーマ (テーマに加えて希望する内容を教えてください。)		
参加対象者・参加人数 (職種・性別・年齢層など)	参加者 名	
講師についての希望		
講師料	講師料金 交通費負担 有 (実費全額/上限有り) 円)・無	
その他		